



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

Istituto d'Istruzione Superiore "GAETANO DE SANCTIS"

00189 Roma – Via Cassia, 931 – ☎ 0630360402 📠 0630361171

28° Distretto N.Cod.Fisc. 80410770582 – Cod.Mecc. RMIS06200B

con sezioni associate: RMPC060201P - RMPS06201T - ROMA

✉ RMIS06200B@istruzione.it 🌐 <http://www.liceodesanctisroma.gov.it>

Circ. n. 8

Roma, 7/09/2016

Ai Docenti

Alla segreteria del personale

Al sito web dell'Istituto

Sede centrale e succursali

Oggetto: presentazione domande per attribuzione funzioni strumentali.

TERMINE PROROGATO AL 16 SETTEMBRE 2016

I docenti interessati all'attribuzione della Funzione strumentale potranno presentare domanda entro **il giorno 16 settembre 2016 alla segreteria del personale.**

La domanda dovrà riportare:

- disponibilità a permanere nella scuola per l'intera durata dell'incarico
- incarichi ricoperti, esperienze e progetti realizzati
- frequenza a corsi di formazione
- piano di lavoro sintetico

(in allegato modulo di richiesta)

Si riportano di seguito le aree individuate nella seduta del Collegio docenti del 1 settembre 2016.

Si allega lo schema delle funzioni e la scheda per la candidatura.

Il Dirigente scolastico

Maria Laura Morisani

AREA	FUNZIONE	n. docenti
Area 1: Gestione P.T.O.F.	<ul style="list-style-type: none"> - Aggiornamento del piano - Coordinamento delle attività del Piano. - Valutazione dei progetti presentati relativamente all'attinenza ai criteri stabiliti e alle priorità dell'Istituto. - Valutazione delle attività del Piano e monitoraggio periodico. 	1 docente
Area 2: Sostegno al lavoro dei docenti	<ul style="list-style-type: none"> - Analisi dei bisogni formativi. - Gestione del piano di Formazione e Aggiornamento. - Cura della documentazione formativa. - Coordinamento tra le sedi. - Certificazioni linguistiche CLIL (formazione docenti) - Supporto e formazione dei docenti sull'utilizzo delle tecnologie multimediali e PNSD (coordinam. con area 4). - Monitoraggio attività svolte. 	1 docente
Area 3: Interventi e servizi per gli studenti A. Orientamento in ingresso, continuità e accoglienza B. Orientamento universitario e professionale C. Progetti europei, scambi culturali	<p>1. Coordinamento e gestione delle attività di continuità, accoglienza, di raccordo con la scuola media, di orientamento in ingresso e in itinere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificazione delle competenze al termine del biennio dell'obbligo. - Coordinamento del gruppo di lavoro. - Monitoraggio attività svolte. <p>2. Orientamento universitario e professionale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento tra le sedi. - Coordinamento del gruppo di lavoro. - Alternanza scuola-lavoro - Monitoraggio attività svolte. <p>3. INTERNAZIONALIZZAZIONE e Progetti EUROPEI supporto nella realizzazione di progetti internazionali e reti di partenariato europeo</p> <ul style="list-style-type: none"> - DEURE, ERASMUS PLUS - CLIL (supporto allo svolgimento CLIL). - Scambi culturali - Coordinamento tra le sedi. - Monitoraggio attività svolte. 	1 docente 1 docente 1 docente
Area 4: Comunicazione interna ed esterna.	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione sito Web. - Coordinamento dell'utilizzo delle nuove tecnologie (coordinamento con area 2) - Promozione di innovazioni didattiche PNSD. - Monitoraggio attività svolte. 	1 docente

Il Dirigente scolastico

Maria Laura Morisani